

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2017 r. w Gdyni, w wyniku przeprowadzenia postępowania nr 80/FZP/DO/2017, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987 zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

DYREKTOR - DR EMIL KUZEBSKI,

a firmą

.....Nr NIP:, Nr KRS:

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa kart przedpłaconych (w formie kart elektronicznych) dla pracowników Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, zwanych w dalszej części umowy „kartami” oraz dostawa bonów podarunkowych, dalej zwanych „bonami”, dla emerytów Morskiego Instytutu Rybackiego- Państwowego Instytutu Badawczego, z możliwością zwrotu niewykorzystanych środków pochodzących z rozliczenia bonów.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2017r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia wartości zamówienia maksymalnie do kwoty 125 000 zł, a tym samym zwiększenia odpowiedniej ilości kart, na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, w szczególności odszkodowawcze.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrotu części niewykorzystanych bonów do dnia 28.02.2018r. Wykonawca w takim przypadku zwróci Zamawiającemu niewykorzystane środki odpowiednio do ilości i wartości niewykorzystanych bonów.
5. Dokładną ilość kart Zamawiający poda **w terminie do 21.11.2017 r.**
6. Dokładną ilość bonów Zamawiający poda **w terminie do 28.02.2018r.**

§ 2**Termin realizacji przedmiotu umowy.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty i bony maksymalnie do **22.11.2017 r.**

*) w zależności od statusu Wykonawcy.

2. Karty zostaną aktywowane od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu, do miejsc wskazanych w § 3 ust. 1 umowy.
3. Dostarczone karty i bony będą ważne oraz objęte gwarancją realizacji co najmniej od 01.12.2017 r. do 30.06.2018 r.

§ 3

Zasady i warunki dostawy.

1. Przedmiot umowy - opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem - zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w ilościach i do miejsc wskazanych w załączniku nr 1 do umowy (pkt 9- Tabela 1 oraz pkt 11- Tabela 2).
2. Karty i bony zostaną dostarczone osobom powołanym w § 8 ust. 1 pkt. 1 umowy w terminie maksymalnie do 22.11.2017r. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca prześle na adres e-mail malgorzata.grzeszczak@mir.gdynia.pl listę numerów kart i przypisaną do nich kwotę przedpłaconej (gotówki) w podziale na lokalizacje zgodnie z załącznikiem nr 1 (pkt 9- Tabela 1).
3. Wykonawca powiadomi telefonicznie osoby powołane przez Zamawiającego w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy, o planowanym terminie dostarczenia kart przedpłaconych i bonów, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 2, osoby powołane w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy, wskażą Wykonawcy dokładny termin (dzień i godzina) dostarczenia kart i bonów.
5. Karty i bony dostarczone do poszczególnych lokalizacji będą oznakowane w sposób opisany w załączniku nr 1 do umowy (pkt 15 i 16).
6. Wszelkie koszty dostarczenia kart i bonów oraz transportu ponosi Wykonawca.

§ 4

Zasady odbioru przedmiotu umowy.

1. W celu przeprowadzenia procedury odbioru kart oraz bonów osoby powołane w § 8 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) umowy, w dniu dostawy, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokonają sprawdzenia dostarczonych kart i bonów, polegającego na ustaleniu, że odpowiadają co do wymaganych ilości.
2. Sprawdzenia dostarczonych kart i bonów, polegającego na ustaleniu, że odpowiadają co do wymaganych wartości nominalnych i ewentualnych wad fizycznych, dokonają ich bezpośredni odbiorcy (pracownicy Zamawiającego) w terminie do 20.12.2017 r.
3. Zgłoszenia niezgodności stanu środków oraz uszkodzeń kart i bonów będą dokonywane przez osobę wymienioną w § 8 ust. 3 pkt 1) umowy drogą faksową pod nr lub telefonicznie pod nr w godzinach pracy Wykonawcy, osobie wymienionej w § 8 ust. 1 pkt 2) umowy.
4. Braki ilościowe, wartościowe oraz wady jakościowe stwierdzone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku braków ilościowych lub wartościowych, a w przypadku wad jakościowych poprzez wymianę kart na nowe, wolne od wad.
5. Potwierdzeniem dostarczenia kart i bonów będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron „Protokół odbioru”, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy. W przypadku odmowy podpisania „Protokołu odbioru” przez przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do jego jednostronnego sporządzenia.
6. Do podpisania „Protokołu odbioru” Zamawiający wyznacza osoby wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) umowy, a Wykonawca osobę wskazaną w § 8 ust. 3 pkt 2) umowy.
7. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru” przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z kartami i bonami oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
8. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru kart i bonów poprzez podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
9. Do terminów, określonych w umowie jako dni robocze, nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

*) w zależności od statusu Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy nie przekroczy całkowitej kwoty : zł, (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym: koszty dostawy, koszty opakowań jednostkowych i opakowań na czas transportu, koszty transportu do miejsc wykonywania dostawy oraz wszelkie koszty załadunku i rozładunku, a także inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, zysk, narzuty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie dostarczone karty i bony.
4. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku zmniejszenia się liczby osób uprawnionych do otrzymania bonów w stosunku do stanu na dzień zawarcia umowy), Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu zakupionych a niewykorzystanych bonów. W takiej sytuacji Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość oddanych bonów towarowych w ciągu 14 dni od dnia zwrotu bonów na konto wskazane przez Zamawiającego.

§ 6

Warunki płatności.

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, płatne będzie przelewem, jednorazowo za całość przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku*, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku* będą podpisane bez zastrzeżeń, przez powołanych w § 8 ust. 1 umowy przedstawicieli obu Stron „Protokoły odbioru” całej dostawy.
3. Za dzień płatności faktury/rachunku* przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Faktura/rachunek* wystawiona/y będzie na Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733 oraz dostarczona do siedziby Zamawiającego - kancelaria, pok. 404. Na fakturze należy podać numer umowy.
5. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury wystawione w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
6. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
 - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej: e_faktury@mir.gdynia.pl.
7. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
8. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
9. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonych kart lub bonów.

*) w zależności od statusu Wykonawcy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakąkolwiek niezgodność kart lub bonów z Opiszem przedmiotu umowy, przedstawionym w niniejszej umowie oraz ofercie Wykonawcy i ponosi w tym zakresie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będące przedmiotem umowy karty i bony są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
4. Po protokolarnym odbiorze kart i bonów, a w okresie gwarancji i ważności kart przedpłaconych, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, iż w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego lub użytkowników kart niezgodności stanu środków na poszczególnych kartach elektronicznych lub stwierdzonego uszkodzenia karty, Wykonawca złoży pisemne wyjaśnienie oraz zobowiązuje się do uzupełnienia środków na karcie elektronicznej lub wymiany uszkodzonej karty w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia zaistniałej sytuacji przez Zamawiającego.
5. Gwarancja nie obejmuje zniszczeń i uszkodzeń dokonanych przez Zamawiającego i osoby trzecie.

§ 8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

1. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza następujących pracowników:
 - 1) Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia – Pani Agnieszka Denz i Pani Barbara Zaborowska, tel. 58/ 73-56-376 ; 58/ 73-56-240,
 - 2) Stacja Badawcza MIR-PIB w Świnoujście – Pan Tadeusz Krajniak, tel. 91/ 326-27-22,
 - 3) Zakład Sortowania i Oznaczania Planktonu MIR-PIB w Szczecinie – Pani Wanda Kalandyk i Pan Paweł Kaźmierczak, tel. 91/ 455-44-63.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy protokół przekazania dostawy, na którym wyszczególniona będzie: strona przekazująca, strona przyjmująca, przedmiot przekazania, ilość kart i bonów oraz ich nominały. Zamawiający najpóźniej do końca następnego dnia roboczego sprawdzi jakość i kompletność dostawy, co potwierdzi podpisaniem bez zastrzeżeń protokołu przekazania. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Strony wyznaczają następujące osoby do nadzorowania poprawności realizacji niniejszej umowy:
 - 1) Zamawiający – pani Małgorzata Grzeszczak, tel: 58/73-56-192,
[e-mail:malgorzata.grzeszczak@mir.gdynia.pl](mailto:malgorzata.grzeszczak@mir.gdynia.pl)
 - 2) Wykonawca – pani/pan

§ 9

Kary umowne.

1. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów realizacji umowy, określonych w § 2 ust. 1-3, § 3 ust.2 lub 4 oraz w § 4 ust. 4, a także w § 7 ust. 4 umowy, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitej ceny nie dostarczonych kart lub bonów, za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dotrzymaniu któregokolwiek z terminów, o których mowa w ust. 1, przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczyć karę umowną z tego tytułu w wysokości 20% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności obciążenia Zamawiającego jakimikolwiek kosztami związanymi z dokonywaniem transakcji realizowanych za pomocą kart lub bonów, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy zaistniały przypadek.
5. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

*) w zależności od statusu Wykonawcy.

6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 10

Odstąpienie i rozwiązanie umowy.

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Przepis § 9 ust. 3 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o następujących okolicznościach:
 - 1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego;
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca, po uprzednim trzykrotnym udokumentowanym upomnieniu, pomimo kolejnego zgłoszenia uchybień w formie pisemnego protokołu Zamawiającego i pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy, nie przystąpi do właściwego wykonania dostawy.
4. W przypadku konieczności odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 3, Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin wypowiedzenia, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Przepis § 9 ust. 3 umowy stosuje się odpowiednio.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 11

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w formie aneksu podpisanego przez obie strony w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uzna w szczególności siłę wyższą lub okoliczności zależne od Zamawiającego.
 - 2) Zmniejszenie ilości bonów w przypadku np. zmniejszenia ilości osób objętych przyznaniem bonów przez Zamawiającego.
 - 3) Zmianę cen brutto w stosunku do podanych w załączniku nr 1 i 2 w okoliczności zmiany wysokości podatku od towarów i usług, pod warunkiem zachowania stawki wynagrodzenia netto.
 - 4) Zmiana osób nadzorujących realizację umowy, o których mowa w § 8 ust. 3 umowy.
 - 5) Zmiana osób upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy.
 - 6) Zmianę danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może przenosić obowiązków lub praw (w tym wierzytelności), wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

*) w zależności od statusu Wykonawcy.

2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowienia wymienionego w ust. 1, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis §9 ust. 3 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia 2017 r.
 - 3) załącznik nr 3 - Protokół odbioru;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) w zależności od statusu Wykonawcy.